

**Pavadootojos ikimokykliniam ugdymui darbotvarkė 2024 m. balandžio mėn.**

<b>Pr.</b>	<b>An.</b>	<b>Tr.</b>	<b>Kt.</b>	<b>Pn.</b>	<b>Št.</b>	<b>Sk.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
P	Einamųjų klausimų sprendimas. Dokumentų rengimas		A		P	P
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
	Dokumentų rengimas. Bendradarbiavimas su pagalbos vaikui specialistais.		Dokumentų rengimas. Bendradarbiavimas su IU skyriaus „Voveraitė“ pedagogėmis, sprendžiant aktualius klausimus.		P	P
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
	Dokumentų rengimas.		Dokumentų rengimas. Bendradarbiavimas su pagalbos vaikui specialistais.		P	P
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
	Dokumentų rengimas		Dokumentų rengimas. Bendradarbiavimas su IU skyriaus „Voveraitė“ pedagogėmis, sprendžiant aktualius klausimus. Dokumentų rengimas.		P	P
<b>29</b>	<b>30</b>					
	Mėnesio lankomumo ataskaitos rengimas ir pateikimas					